

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|------------|-----------|--------------------|
| ๑. | นายพงษ์เทพ | ชัยอ่อน | นายก อบต. |
| ๒. | นางอรุณี | นันท์โชติ | รองนายก อบต. |
| ๓. | นายนเรศ | ทีระแนว | รองนายก อบต. |
| ๔. | นายกิตติกร | ตรงต่อกิจ | เลขานุการนายก อบต. |

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว เปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การจัดกิจกรรมถนนสายวัฒนธรรม ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการหา
ร้านค้า และตั้งชื่อถนน จึงแจ้งให้คณะบริหารทุกท่านได้ช่วยกันประชาสัมพันธ์การ
จัดกิจกรรมดังกล่าวให้กับประชาชนได้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดในวันที่ ๓๐
สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่วนรายละเอียดจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายกิตติกร ตรงต่อกิจ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙
อ่านรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙
มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมใด ๆ หรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการประชุมถือว่าทุกท่านรับรองรายงานการ
ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

นายก อบต.

๓.๑ การทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐
และมาตรา ๑๐๓

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. กับ กระทรวงมหาดไทย ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านองค์
ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำ
แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ และมาตรา
๑๐๓ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการห้ามมิให้ จนท.ของรับดำเนินการตามมาตรา
๑๐๐ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ จนท.
ของรัฐตามมาตรา ๑๐๓ เพื่อให้ผู้บริหารและรองผู้บริหารท้องถิ่นได้มีความรู้ความ
เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
จึงได้แจกแบบทดสอบให้กับรองนายก ได้ดำเนินการกรอกเพื่อจะได้ส่งคืนให้กับ
สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

**๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่
๗/๒๕๕๙**

สำนักปลัด

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่ารับหนังสือพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวบรวมผลงานการดำเนินงาน กิจกรรมของ อบต. ราชกิจจานุเบกษากฎหมายเกี่ยวกับการราชการส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ค่าจ้างเหมายาม แม่บ้าน คนสวน ค่าจ้างเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการจ้างบุคคลภายนอกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดับแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๗๐,๗๕ ลำดับที่ ๕,๗,๑๑ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนลดมาจาก ๑)โครงการฝึกอบรมทักษะความรู้และวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทักษะความรู้และวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งคุณธรรมของผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนในหมู่บ้านตลอดจนเยาวชนในพื้นที่ตำบล ในการเพิ่มพูนขีดความสามารถในการบริหารงานฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้

๒. ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร เช่น ค่าจัดส่งเอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าลงทะเบียนตอบรับ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๐ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขอโอนลดจาก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายก อบต. สมาชิก อบต. ในกรณีที่ครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ หรือกรณีอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๒ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้

๓. วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับใช้ภายในกิจการ

สำนักงานปลัดฯ เช่น กระดาษพิมพ์ปากกาดินสอหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟงกั้นห้อง เครื่องดับเพลิงและอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขอโอนลดจาก ๑)โครงการฝึกอบรม ทบพทวนและซ่อมแผน อปพร. อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบพทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เป็นการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายอปพร. ในเขตพื้นที่ตำบลเพิ่มพูนขีดความสามารถเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนและการแก้ไขปัญหาหยาเสพติดๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๓ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๓ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่าย สามารถโอนลดได้**

กองคลัง

๑. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ที่ ๖๙ ลำดับที่ ๔ **งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจาก** เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ที่ ๖๙ ลำดับที่ ๔ **รวม เป็นเงินขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเหลือสามารถ โอนลดได้**

๒. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ที่ ๗๑ ลำดับที่ ๙ **งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจาก** เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พักตร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ที่ ๖๙ ลำดับที่ ๔ **รวมเป็นเงินขอโอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้**

๑. **ค่าวัสดุก่อสร้าง** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ท่อต่าง ๆ ปูนซีเมนต์ สังกะสี ตะปู กระเบื้อง ทราย ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๙ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขอโอนลดจาก** ค่าวัสดุอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ประปา เสื้อชูชีพ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท **ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้**

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกอบต.

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดมีเรื่องประสานในที่ประชุมหรือไม่

ถ้าไม่มีท่านใดประสาน ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ภูวพล ตรงต่อกิจ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายภูวพล ตรงต่อกิจ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

พงษ์เทพ ชัยอ่อน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว